



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



[Handwritten signature]

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ЕвроПрограмКонсулт“ ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Петър Елен Петров

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): 200821807;

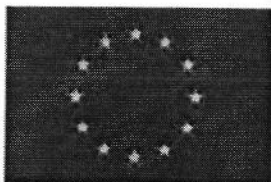
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. по три обособени позиции” *(посочва се наименованието на поръчката)*

Заявявам/е:

1. Желя(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги при разработване и окомплектоване на проектно предложение за кандидатстване по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. по три обособени позиции” – Обособена позиция № 3: „Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем“. *(посочва се наименованието на поръчката и съответната обособена позиция)*.
2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

[Handwritten signature]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

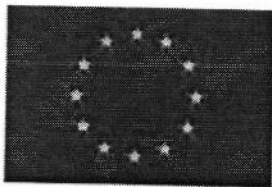
3. Това предложение е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
4. Предлагаме срок изпълнение на поръчката, както следва
- 4.1. Срок за изпълнение на Дейност 1: 18 (осемнадесет) календарни дни от датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността;
- За цялостната консултантска услуга – до сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането на проект: „Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем“.
5. Предлагаме изпълнение на поръчката при спазване на следното:

I. Методология за изпълнение на поръчката

Встъпителен анализ – общи положения

Членството на България в ЕС предопределя качествено нова роля на българската община с оглед необходимостта от полагане на системни усилия за създаване на механизми за предоставяне на равен достъп на гражданите до базисна инфраструктура, екологично чиста околна среда, висококачествени услуги за задоволяване на образователните, социалните и културни потребности, както и създаване на благоприятен бизнес климат и качествено административно обслужване. Ключов фактор за реализиране на тази цел се явява формирането на адекватен капацитет за привличане на външно финансиране, посредством подготовка и управление на качествени и значими проекти във всички сфери на социално-икономическия живот.

Чрез подготовката на различни проекти, общините имат уникалния шанс да предприемат инициативи и да решават проблеми, които не биха могли да реализират със собствени средства, без да ползват финансова подкрепа от Общността. За да се случи всичко това, успешната българска община следва да изведе сред основните си



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

приоритети привличането на външно финансиране и да започне да полага системни и последователни усилия за формиране на необходимия институционален капацитет, както и задължително да възприеме проектния цикъл като неразделна част от цялостния си работен процес. Това се оказва нелек и за съжаление бавен процес, често пъти съпроводен с недоверие, вътрешна съпротива и неразбиране на сложния бюрократичен процес и тромави процедури, които веднъж преодолени, дават уникални конкурентни предимства и създават условия за растеж във всички сфери на социално – икономическия живот.

С изтичане на програмен период 2007-2013 г., повечето български общини вече са осъзнали, че ключов фактор за успех е подходът, при който отделният проект се разглежда не само като средство за разрешаване на конкретен проблем, а като инструмент за разкриване на нови възможности, в които се състои и устойчивостта на всеки проектен цикъл.

Интелигентният проектен мениджмънт предполага и изисква добър предварителен анализ на нуждите, своевременна организационно-техническа подготовка, както и мобилизиране на човешки и финансов ресурс.

Задължително условие за успеха на който и да е проект е осигуряването на добра екипна работа, както и наличието на вътрешна хоризонтална координация, която обхваща почти всички звена на администрацията.

Програмата за развитие на селските райони е основен инструмент, който подпомага и Стратегията на България при осъществяване на националната политика по развитие на селските райони в насока икономическа и социална устойчивост чрез създаване на нови възможности за заетост, ангажираност, достъпна, качествена и облагородена жизнена среда. Развитието на селските райони е част от жизненоважните и значими приоритети на страната. Развитието на населените места на територията ѝ е основен фактор в процеса на европеизация и модернизация. За да бъде устойчиво развитието и подобряването качеството на живот в тях, е необходимо развитие от социалната, икономическата, инфраструктурната и екологичната среда. Подобреното качество и достъп до основни услуги на населението, както настоящите заложи в реализирането на проектните дейности са от особена важност за задържането му на територията на Общината и създаване на условия за развитие на бизнес среда, повишаване качеството на туристическите услуги и най-вече до по-добри, ефективни и традиционни условия за местните жители. За тази цел предоставянето на инвестиционна подкрепа за подобряване на физическата инфраструктура, необходима за предоставянето на услуги за населението е не само опорен стълб за развитие, но и средство за повишаване информираността и възможностите за подобро общо състояние на жителите в населените места чрез извършване на необходимите инвестиции в подобряване на съществуващата среда на територията на региона. С оглед качествено и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



[Handwritten signature]

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

навременно подпомагане и съдействие на Възложителя, Консултантският екип ще бъде в постоянна координация с него и ще изпълнява стриктно поставените му задачи и условия.

Цели на процедурата, формулирани от Възложителя

Този раздел съдържа задълбочен анализ на всички поставени от възложителя основни цели и очаквани резултати така, както са заложили в Техническата спецификация от тръжната документация, разбирането на които в максимална степен е предпоставка за качествено изпълнение на услугата от наша страна.

За изготвяне анализа на основните цели и очаквани резултати изхождаме от разбирането, че всеки проект включва комплекс от дейности, които трябва да доведат до постигане на заложените цели, съгласно схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

"Дейност" е задача или група от задачи/действие или група от действия/, които имат /водят до постигане на/ конкретен резултат и чрез които се реализира изпълнението на съответния проект.

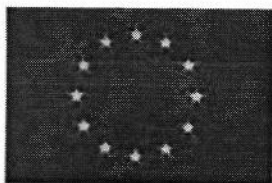
Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Рудозем от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретните дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Община Рудозем е допустим бенефициент по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и по-специално по М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони, която обединява така наречените общински инвестиционни мерки от програмен период 2007-2013 г. – 313, 321 и 322. и М08 - Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване на жизнеспособността на горите.

Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони

- ✓ Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- ✓ Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- ✓ Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;

[Handwritten signature]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

- ✓ Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- ✓ Запазване на духовния и културния живот;
- ✓ Запазване на природното и културно-историческото наследство.

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. е официално одобрена от Европейската комисия на 26.05.2015 г.

Програмата ще се прилага на цялата територия на Република България. Всички региони, покрити от Програмата, попадат в класификацията като по-слабо развити съгласно Приложение I от Решение за изпълнение 2014/99/ЕС на Комисията от 18 февруари 2014 година за определяне на списъка на регионите, които отговарят на критериите за финансиране по Европейския фонд за регионално развитие и Европейския социален фонд, и на държавите членки, които отговарят на критериите за финансиране по Кохезионния фонд за периода 2014-2020 г. (OBL 50, 20.2.2014 г.).

Устойчивото социално-икономическо развитие на селските райони е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони. Недостига на инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура и неадекватното качество на предлаганите услуги (спрямо градовете) е основният елемент, който продължава да разширява различията между селските и градските райони в България и който, освен това, е пречка за създаването на равни възможности в социално-икономическото развитие на селските райони. Тези фактори водят до влошаване на качеството на живот в селските райони и застрашава способността им да задържат населението и да привличат инвестиции, което ги поставя в социално-икономически спад.

За да се намалят съществуващите различия между селските и градските райони, с подпомагането по мярка M07 - **Основни услуги и обновяване на селата в селските райони** (Член 20 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета) ще се създаде, подобри или разшири малка по мащаби инфраструктура в селските райони, включително и широколентова инфраструктура, публична инфраструктура за отдих и туристическа информация и подобряването и разширяването на основните услуги, включително за отдих и спорт. Чрез подпомагането по мярката ще се постигне подобряване на транспортната свързаност и изграждане или обновяване на техническа инфраструктура и достъп до широколентов интернет в селските райони. По този начин мярката ще допринесе до ограничаването на диспропорциите в териториалното разпределение на населението и обезлюдяването на селските райони.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Handwritten signature

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

Населените места в селските райони в България ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа и социална инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки. Ще се въведат новите изисквания за интеграция на политиката по околна сред (ПОС) и политиката по изменение на климата (ПИК), както и иновации при изграждането и обновяването на инфраструктурата, като например екоинновации в областта на водоснабдяването и пречистването на водите, в областта на туризма, използването на широколентова инфраструктура. По този начин ще се постигне както съхраняването на малките населени места, но и също така ще се осигури поддържането на образователните услуги, предоставянето на културни такива и осигуряването на работни места.

Въпреки че през програмния период 2007-2013 г. създаването и обновяването на техническата и социалната инфраструктура (пътища, водоснабдяване, канализация, улици, тротоари, паркове, градини, спортна, общинска и социална инфраструктура и др.) в селските райони беше финансирано от ЕЗФРСР, тя е все още слабо развита и забавя социално-икономическото развитие на селските райони.

Мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони, включва следните под-мерки:

● **Под-мярка 7.2** – Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура;

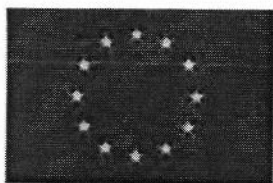
● **Под-мярка 7.5** – Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура;

● **Под-мярка 7.6** – Подпомагане за проучване и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природното наследство на села, ландшафта в селските райони и обекти с висока природна стойност, включително съответните социално-икономически аспекти, както и действия за повишаване на информираността по екологични въпроси.

Под-мярка 7.2 – „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, във връзка с която община Рудозем е обявила настоящата обществена поръчка, има за цел да насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.

Финансовата помощ, предоставяна по подмярката се предоставя в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност, пропорционалност и прозрачност и при спазване изискванията на Насоките на Европейския съюз за държавната помощ в сектора на селското и горското стопанство и в селските райони за периода 2014 – 2020 г.

Handwritten signature



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

Финансова помощ по подмярка 7.2. се предоставя за следните допустими за подпомагане дейности:

- ☐ Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари, и съоръжения и принадлежности към тях;
- ☐ Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, и съоръжения и принадлежности към тях;
- ☐ Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерациите с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- ☐ Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение;
- ☐ Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства;
- ☐ Реконструкция и/или ремонт общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- ☐ Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- ☐ Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- ☐ Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ е в размер на 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи. Финансовата помощ е в размер на 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират приходи се определя въз основа на анализ „разходи - ползи“. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ определен въз основа на анализ „разходи - ползи“ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Максималният размер на общите допустими разходи по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г. за целия период на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



[Handwritten signature]

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат община, е левовата равностойност на 10 000 000 евро.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, и съоръжения и принадлежности към тях или изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерациите с под 2 000 е.ж. в селските райони не може да надхвърля левовата равностойност на 3 000 000 евро за един кандидат община или ВиК оператор.

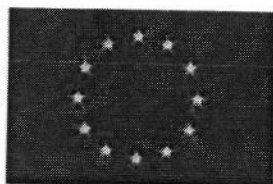
Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства не може да надхвърля левовата равностойност на 2 000 000 евро за един кандидат община или ЮЛНЦ.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро и левовата равностойност на 2 000 000 евро по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат община.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и левовата равностойност на 1 000 000 евро по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат община, читалище или ЮЛНЦ.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари, и съоръжения и принадлежности към тях; реконструкция и/или ремонт общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност; изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура; реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони не може да надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро за един кандидат община или ЮЛНЦ.

[Handwritten signature]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги във връзка с под-мярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. по три обособени позиции“ са свързани с:

- 1) Осигуряване на конкурентно предимство на община Рудозем с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- 2) Осигуряване на проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз.

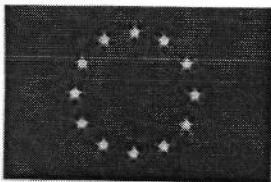
Основните и специфични цели на настоящата обществена поръчка ще бъдат постигнати чрез изпълнение на следните дейности:

- ✓ **Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на община Рудозем за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. за „Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем“**

Подготовката на проектното предложение, чрез изготвяне на Заявление за подпомагане е съществен елемент от етапа на осъществяване на проекта, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл.

По време на изпълнението на договора, Консултантът ще вложи човешки ресурси, посочените от нас поименно и по отговорности ключови експерти, както и необходимите технически и финансови ресурси, с които ще се:

- ✎ Изготви проектно предложение, в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;
- ✎ Подготвят всички необходими съпътстващи документи, които ще бъдат приложени като приложения към заявлението за финансиране;
- ✎ Окомплектова заявлението и съпътстващите документи и надлежно ще бъдат предоставени на Възложителя;
- ✎ Извършват редакции и преработка на документите в случай на забележки от Възложителя и/или от Управляващия орган, в съответствие с дадените становища и препоръки.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

Консултантската услуга ще се състоят в следното:

- Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствие с общинския план за развитие на общината и стратегията за местно развитие;
- Изготвяне на предложение за обхват на заявление за подпомагане, включващо идентифицирани нужди от инвестиции, отговарящи в по-голяма степен на критериите за подбор, определени в ПРСР 2014-2020 г.;
- Изготвяне на анализи за екологична и икономическа устойчивост на проектното заявление;
- Анализ за устойчивостта на инвестицията - описание на резултатите от изпълнение на инвестицията (проекта) и тяхната очаквана устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултатите са устойчиви, ако ползите се запазят и след приключване на финансирането;
- Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности;
- Подготовка на заявление за подпомагане;
- Окомплектоване на документите за кандидатстване

По този начин ще бъдат изпълнени и двете специфични цели, заложи в обществената поръчка, а именно:

- 1) Осигуряване на конкурентно предимство на община Рудозем с оглед постигането на своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- 2) Осигуряване на проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз.

Залагането на основната идея и необходимост от реализирането на проектите е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект, качество и резултат.

Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на всеки проект, както и действителното му и практическо отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото разписване на проектите, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и цели.

При изпълнение на Дейност 1 ние като консултанти ще подпомагаме осигуряването на качествен мениджмънт и координацията на изпълнителския процес.

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Консултантът ще се съобразява със следните основни документи:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

- * Договор за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише след провеждане на обществена поръчка;
- * Наредбата за прилагане на под-мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ и изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.;
- * Действащото българско и европейско законодателство.

Резултати, формулирани от Възложителя, които трябва да бъдат постигнати

С изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

☒ **Резултат № 1** – Изготвени проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;

☒ **Резултат № 2** – Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

Основните цели на настоящата обществена поръчка ще бъдат постигнати чрез реализиране на дейностите, предмет на договора. Изпълнението на дейностите ще доведе от своя страна до постигане на резултатите, заложи от Възложителя.

За да предложим методология за изпълнение на дейностите с цел постигане на поставените цели, дефинираме понятията „**ефективно**“ и „**ефикасно**“ за изпълнени на дейностите в следния смисъл:

✦ **Ефективността и ефикасността** се разглеждат като критерии за оценка на изпълнението;

* **Ефективността** показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията. Чрез нея се дава отговор на въпроса, дали се вършат "правилните" неща. Тя не отчита разходите (енергия, труд, финансови средства), а само постигането на целта. Колкото степента на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

постигане на една цел е по-висока, толкова по-ефективни са действията и мероприятията;

* При определяне на **ефикасността**, за разлика от ефективността, се отчитат вложените разходи спрямо постигнатия ефект.

Заложените от Възложителя дейности, които са необходими за постигане на целите и резултатите, които изпълнителят трябва да извърши са формулирани в техническата спецификация. Въз основа на изложените по-горе наши разбирания и дефиниции, изхождайки от разбирането, че изпълнението на всяка една от дейностите ще доведе до постигане на заложен от Възложителя резултат и анализирайки подробно заложените за изпълнение дейности сме съотнесли дейности-резултати по следния начин:

Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявления за подпомагане необходими на община Рудозем за кандидатстване с проектни предложения по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ – чрез изпълнението на дейността ще се постигне **Резултат № 1** – Изготвени проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз и **Резултат № 2** – Своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи; **както и ще се създадат предпоставки** за сключване на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с ДФЗ/РА.

Тъй като заложените за изпълнение дейности са взаимосвързани и обуславящи се, то с реализиране на всяка една дейност някои от резултатите ще се постигнат директно с изпълнението ѝ, други индиректно чрез обуславянето и създаването на предпоставки от изпълнението и на другите дейности - това подробно сме отразили при разглеждане по-долу на всяка една от дейностите.

Мерките (средствата), които Консултантът ще използва, за контрол и координация при изпълнението на проекта

„Европрограмаконсулт“ ЕООД е сертифицирана по ISO 9001:2008. Обхватът на системата за управление на качеството ISO 9001:2008 в дружеството включва:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg

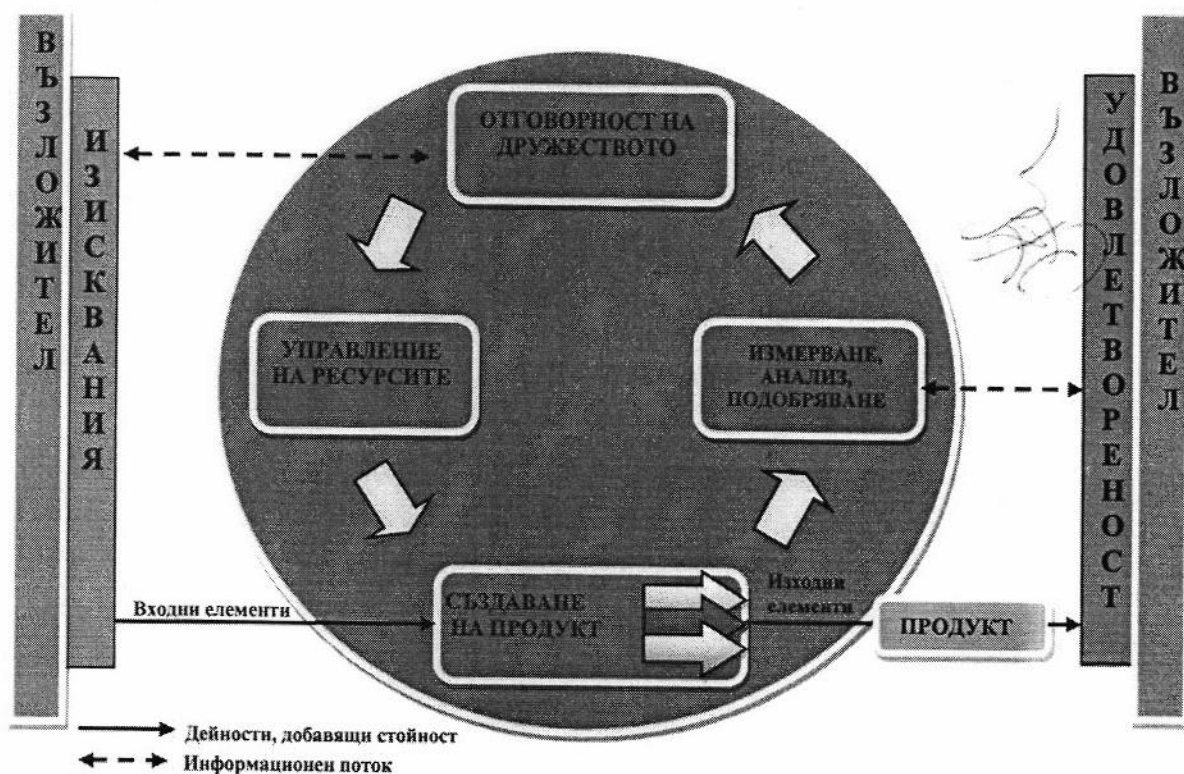


RUDOZEM MUNICIPALITY

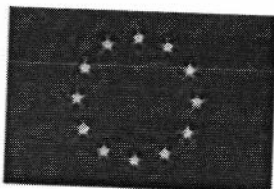
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

- ✦ Консултантски услуги, включително за управление, мониторинг и отчитане на инфраструктурни и други проекти
- ✦ Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки
- ✦ Изготвяне на анализ за разходи и ползи;
- ✦ Изготвяне на финансови и икономически анализи
- ✦ Други бизнес, правни и икономически консултации.

Използваната Системата за управление на качеството ISO 9001:2008, отчита значителната роля на Възложителя при определянето на изискванията, разглеждани, като входни елементи. В същото време наблюдението на удовлетвореността на Възложителя ангажира Изпълнителя да оценява информацията от него и за това дали са изпълнени изискванията му:



Представената диаграма илюстрира начина, по който ще бъде допринесено за повишаване на качеството на изготвеното проектните предложения, подобряване на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

вътрешната организация по време на управлението им, както и достигане на заложените резултати.

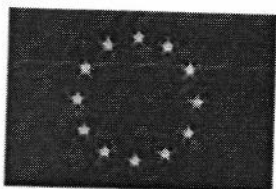
1. Контрол на целия процес на изпълнение на проекта. Мониторинг и докладване

Осъществяването на необходимия контрол от консултантския екип, включва както следва:

- Изготвяне на проектно предложение съгласно изискванията на под-мярка 7.2. и ПРСР 2014-2020 г. с наименование: „Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем“;
- Прилагане на всички необходими съпътстващи документи към проектното предложение и контрол върху съдържанието им;
- Контрол по време на процеса по оценка на проектното предложение от страна на ДФЗ/РА и бърза реакция при необходимост от допълнително прилагане на документи, становища и обосновки;
- Съдействие на общинска администрация и екипа за управление на проекта по отношение на действията по сключване на Договор за безвъзмездна финансова помощ с ДФЗ/РА.

Мониторингът като цялостен контрол върху изпълнението на даден проект удостоверява, че предвидените проектни дейности се изпълняват спрямо планираното и са ефективни във времето, посредством постигането на поставените цели и желани ефекти от дадена организация. Мониторинговият процес представлява систематичен и продължителен анализ на постъпваща информация с цел осигуряване на адекватна реакция и гарантиране вземането на информирани решения по повод целия ход на проектното изпълнение. Мониторингът дава инструментариум за получаване на информация, от която управляващите дадени процеси могат да регистрират важни проблеми по време на изпълнението. Мониторингът е най-обективният начин за сравняване напредъка спрямо зададените цели, като се използват количествени финансови и физически показатели и се прилага на всеки етап от подготовката и изпълнението на проекта както с активното участие както на Бенефициента, така и на компетентните органи, администриращи съответната оперативна програма или друг финансов източник. На мониторинг подлежат предприетите проектни дейности и направените за тяхната реализация разходи, постигнатите предварително набелязани цели и очакваните резултати.

В основата на всеки мониторинг е логическата рамка – връзката между общи и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

конкретни цели, резултати, дейности и бюджет на един проект с обективно проверяеми индикатори за наблюдение, източници на информация за проверка, предположения и предпоставки. Логическата матрица е метод, който позволява да се подготвят: детайлният бюджет за всеки проект, описанието на отговорностите на всеки от екипа, времевият график и мониторинговия план. Ето защо е препоръчително всеки проект да започва с подготовката на логическата матрица. Във фазата на изпълнение, където отговорността на бенефициента е особено голяма, мониторингът се явява барометър за степента на ефективно и качествено управление на наличните ресурси.

Изпълнението на индикаторите ще се следи чрез извършване на постоянен контрол чрез документална проверка – проследяване на правилното, навременно и стриктно разписване на заявлението за финансиране и бюджета на проекта, осигурено чрез съответен документооборот.

Целта на мониторинга е в процеса на изпълнение на договора да бъде гарантиран напредъкът и постигането на заложените цели и резултати в рамките на доброто техническо и финансово изпълнение. Мониторингът осигурява ясен вътрешен и външен поглед към изпълнението, както и познаване на оперативната среда и общественото мнение, свързани с качествено изпълнение. Мониторингът не на последно място цели да генерира необходимата намеса и мерки в случай на регистрирани отклонения от планираното. Дейностите по осъществяването на мониторинг на успеваемостта ще служат за оценка на:

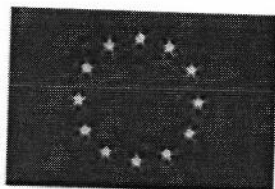
СЪВМЕСТИМОСТТА – доколко заложените цели на проекта са изпълними и адекватни, за да отговорят на дефинираните проблеми, които проектът има за цел да разреши, както и във връзка с физическата среда, в която следва да бъде разрешен;

ЕФИКАСНОСТТА – доколко добре входните ресурси са били трансформирани в дейности, по отношение на качество, количество и време на постигнатите резултати;

ЕФЕКТИВНОСТТА – конкретна оценка на ползите, които ще се получат от целевите групи и ефектът на проекта върху по-широката среда;

УСТОЙЧИВОСТТА – вероятността ползите да продължат да съществуват след прекратяване на външното финансиране.

Наличието на система за мониторинг в рамките на всяка институция е важен елемент от доброто управление. Чрез процедури за вътрешен мониторинг и оценка ще бъде под наблюдение процеса на изпълнение на договора. Механизмът за вътрешна оценка е ориентиран към резултатите и дългосрочното въздействие. Целта на мониторинга е не само да се получи информация, но да се използва тази информация, в политиката и вземането на решения, за да се осигури оптимално използване на ресурсите. Прилагането на метода за вътрешен мониторинг и оценка позволява във всеки



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

един момент да бъде определен напредъка на договора по отношение на заложените цели. Успоредно с това, постоянният мониторинг по договора ще позволи своевременното идентифициране на потенциални проблеми при изпълнението на дейностите и ще предложи мерки за разрешаването им. Вътрешната оценка при изпълнението на договора обхваща следните дейности: отчети от експертите за извършените от тях дейности, преглед на документацията, анализ на прогреса по изготвянето на проекта и т.н.

Мониторингът е процес на систематично и продължително събиране, анализиране и използване на информация за целите на управлението и вземането на решения при подготовката на проекти. Той има за цел да установи доколко изпълнението съответства на договореното, а също и да предостави количествена и качествена информация, чрез която да бъдат измерени ефективността и ефикасността от изпълнението на договора. Информацията се базира на индикатори, които се залагат в проектното предложение. Мониторингът се осъществява посредством подготовка и проверка на различните видове анализи и документи.

Мониторингът се използва за:

- отчитане на напредъка в изпълнението на конкретния договор;
- извеждане на важни проблеми и изводи, свързани с бъдещото изпълнение всеки проект;
- база за извършване на корективни мерки;
- оптимизиране на използваните ресурси;
- предотвратяване на нередности и предприемане на действия срещу такива;

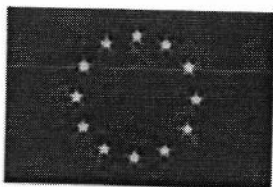
Мониторингът е процес, който се извършва на две нива:

- вътрешен мониторинг;
- външен мониторинг.

Община Рудозем като бенефициент следва да заложи в проектното си предложение индикаторите, специфични за съответния проект. В процеса на изпълнение на проекта се проследява постигането на индикаторите и тази информация се предоставя във Формата за наблюдение и оценка, където попадат мониторинговите индикатори на проекта.

Разбирането на Европейската комисия е, че кандидатите за безвъзмездно финансиране трябва да имат отговорно отношение към парите на ЕС и изобщо към публичните финанси. Ето защо, когато екипът разработва индикаторите на конкретното проектно предложение, трябва добре да обмисли как ще бъде контролирана в партньорския екип работата по реализация на проекта и усвояването на отпуснатите средства.

Процедурите за вътрешен мониторинг показват във всеки един етап от



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

реализацията на бъдещия проект дали всички ресурси са мобилизирани в изпълнение на планираните дейности с цел постигане на очакваните резултати.

Ролята на Консултанта в процеса на мониторинг е да заложи мерки за наблюдение на изпълнението на проекта спрямо заложените от в проекта индикатори, с което да осигури успешното му изпълнение.

Изпълнителят ще синтезира и обобщава информацията, необходима за проектното изпълнение, като ще я предоставя на Възложителя по време и в края на изпълнението на договора. По този начин Бенефициентът ще проследява хода на изпълнение на проекта и ще има нужната информация на всеки един етап от реализирането му.

При възникване на проблеми, Консултантът ще информира незабавно Възложителя, като ще му предлага и варианти за реакция.

Документална проверка – проследяване на правилното, навременно и стриктно отчитане на изпълненото

В изпълнението на контролната дейност се включва извършване на 100% документална проверка на всеки анализ и документ, част от проектното предложение. Ще бъде направена проверка от икономиста за присъствие на необходимите реквизити, ще се удостовери, че декларираните разходи са действителни и операциите и разходите са в съответствие с ПРСР 2014-2020 г.

След одобрение на проектното предложение ще бъде изготвен финансов модел на паричните потоци за проекта – изходящи и входящи по договорите с външните изпълнители, които ще бъдат в последствие сключени за изпълнение на проекта към него. По този начин ще се осъществи успешно дългосрочно планиране на постъпленията и плащанията към и от общината във връзка с проекта, като по този начин оптимално ще се разходва постъпили авансови плащания и ще бъде минимизиран рискът от финансови затруднения за бенефициента.

Подробните разчети на паричните потоци ще позволят планиране на необходимите за представяне пред Държавен фонд „Земеделие“ заявки за плащане и своевременно ще бъде определена необходимостта от искане на безлихвен заем от централния бюджет.

Финансовият план ще позволи коректното съставяне на справки към общината и изготвянето на окончателен финансов отчет по договорите, неразделна част от окончателния доклад.

Експертът икономист на Консултанта ще бъде отговорното лице за обобщаването на необходимите финансови документи при поискване от Възложителя. Той е пряко отговорен за действията си пред бенефициента на Изпълнителя като съгласува с него всички изготвени документи съгласно представената схема за йерархическа зависимост във вътрешните правила за контрол на изпълнението на договора. При нужда



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

икономистът ще бъде командирован до община Рудозем, където да окаже необходимата подкрепа за обобщаване и окомплектоване на финансова документация и съдействие на служителите в общината.

2. Координация на изпълнението

Основните инструменти и средства, които ще използваме като Консултантски екип за осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни при изпълнението на проектите, ще бъдат:

1) Работна среща с всички ключови експерти в екипа - със стартирането на изпълнение на договора, ще бъде организирана работна среща с всички ключови експерти в екипа на общината, на която ще бъдат запознати експертите с техните задължения по отношение на изпълнението на функциите на Консултанта по договора. Ще бъдат обсъдени и разпределени задачите и отговорностите. Комуникацията и взаимодействието между ключовите експерти в екипа ще бъде ежедневна, за да може да отговори на всеки възникнал проблем, запитване, както и за да има необходимата информация и становище при появила се неотложна ситуация, изискваща бърза реакция.

2) Регулярни срещи между екипа на Консултанта и Бенефициента /Община Рудозем/ - За осигуряване на ефективна комуникация между експертите ще бъдат осъществявани работни срещи между екипа на Консултанта и Възложителя, на които ще бъде предоставяна актуална информация за прогреса на изпълнение на договора. Срещите ще бъдат провеждани ежеседмично, като при наличие на идентифицирана необходимост от страна на Възложителя, срещи ще бъдат провеждани в по-кратки срокове, или инцидентно за разрешаване на конкретен въпрос.

Принципите, които ще приложим при осигуряването на ефективна координация на работа при разработването и управлението на проектите, са следните:

- ✦ Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа.
- ✦ Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти.
- ✦ Ориентация към резултатите и развитието на персонала.
- ✦ Подкрепа от страна на Координатора на екипа.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

- ✦ Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати.
- ✦ Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата.
- ✦ Мотивация и ангажираност на членовете на екипа.
- ✦ Разбиране на техническите въпроси по проектите и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения.

Системата за контрол и координация, която организира работата като единен процес включва: управление на човешките ресурси, управление на времето и управление на средствата.



Управление на човешките ресурси:

За да се гарантира успешен старт, изпълнение и приключване на дейностите по един проект е необходимо да се формира екип с подходящи квалификация и умения. Необходимо е детайлно да се конкретизират техните права, задължения и отговорности. Предвид спецификата на дейностите, които се изпълняват в рамките на всеки проект, използването на високо квалифицирани експерти, с голям професионален опит в съответните области е предпоставка за качествено изпълнение на заложените дейности.

Община Рудозем в качеството си на Възложител е определила минимални критерии за подбор на експерти на изпълнителите на различните дейности по проекта, като минимум: образователен ценз и професионален опит.

Ефективността на системата за управление и контрол се гарантира и от партньорство с консултантския екип, чието участие в изпълнението на проекта допринася за повишаването на административния капацитет на Община Рудозем, чрез включването на ключови /и допълнителни при необходимост/ експерти.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

Контролната средата като елемент на управлението и контрола на човешкия ресурс, ангажиран с изпълнението на един проект включва:

- лична почтеност и професионална етика и компетентност на служителите и лицата, участващи в изпълнението на дейностите, което се гарантира от внимателния подбор от страна на ангажираните специалисти в проекта.

- управленски стил;

- организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;

- политиките и практиките по управление на човешките ресурси, прилагани в Община Рудозем.

Друг важен аспект от ефективното изпълнение на проекта е създаването на план за комуникация в екипа. Затова активното и ефективно общуване между тях е от ключово значение за успешното изпълнение на проектите. Ето някои основни средства за комуникация:

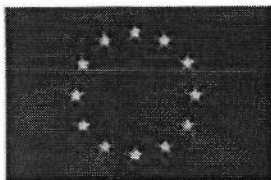
- редовни работни срещи;
- протоколи;
- изпращане на факсове;
- изпращане на писма по поща или куриер;
- телефонни обаждания;
- електронна поща, скайп или друг вид гласова интернет комуникация и др.

Писмените документи са изключително важни в изпълнението на проектите, защото само те доказват изпълнението на взаимните ангажименти и договорености.

Съхранението на документите е необходимо да се осъществява според Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, указанията на ПРСР и създадената процедура за архивиране и съхраняване на документацията по проекта. Увереността, че участниците изпълняват указанията за съхраняване и архив на документите по проекта се създава от планираните и извънредни проверки на място от страна на Възложителя.

Управление на времето като елемент на системата за управление и контрол на дейностите по проектите:

Най-предпочитаният начин за разглеждане на един проект е Гант диаграмата, защото визуално представя и времетраенето на отделните задачи. Дейностите в диаграмата на Гант са наредени хоризонтално - за всяка дейност е заделен един ред, а



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДНА ГОСКИНА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

всяка вертикална линия представлява момент във времето.

Спазването на сроковете за изпълнение на различните дейности е от ключово значение за цялостното реализиране на един проект. Изпълнителите предоставят графици/диаграми за изпълнение на специфичните дейности по него при участие в процедура за избор на изпълнител. Предоставените графици са индикативни и подлежат на актуализация при стартиране на проекта или в определени в договорите с изпълнителите случаи.

Ангажиментите на изпълнителите са различни, но и взаимообвързани. Проследяването на изпълнението на дейностите в разписаните срокове гарантира гладкото протичане и завършване на всеки проект и подлежи на проследяване от страна на Възложителя и техническата помощ.

В помощ на Възложителя и с цел намаляване на рисковете, свързани с пропуски и забавяне на изпълнение на дейностите по конкретен проект, се изготвят чек листове. Те служат за проследяване на изпълнението на проекта и са един от основните инструменти за управление и контрол, както по отношение на правата и задълженията на Възложителя и изпълнителите, така и за осъществяване на мониторинг по отношение на сроковете за извършване на дейностите.

Управление на средствата:

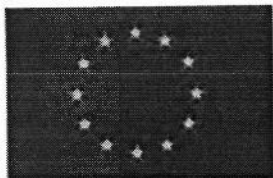
Мониторингът на дейностите по даден проект е неразривно свързан с разходването на средствата, предоставени от ЕЗФРСР и Държавния бюджет.

Съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, системата за управление и контрол на всяка програма следва да включва процедури за гарантиране на точността и истинността на декларираните разходи.

Верифицирането на разходите е цялостен процес по наблюдение и контрол върху финансовия и физически напредък по проектите за потвърждаване на приемливостта на разходите за изпълнение на одобрени проекти. Възложителят извършва верификация на фактурите или другите счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност, подадени от изпълнителя на ниво проект според указанията на програмата и приетата процедура за верификация на разходите.

Бенефициентът проследява и финансовото изпълнение на дейностите. За повишаване на оперативността се изготвя работна таблица, проследяваща финансовото изпълнение.

За постигане на ефективно и качествено управление и изпълнение на всеки проект, съставляващо цел на настоящата поръчка, сме предвидили разписване в проектното предложение на пакет от мерки, свързани с осигуряване на необходимите човешки и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



[Handwritten signature]

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

организационни ресурси за оказване на адекватни и своевременни консултантски услуги и техническа помощ.

Успешният подход за изпълнението на предмета на поръчката се основава на няколко ключови момента от организацията и дейността на участника. Един от най-важните моменти е **дефинирането на ясни цели**, които следва да бъдат постигнати, и разбиране на основните дейности и задачи на бъдещия изпълнител по договора за консултантски услуги.

Съгласно техническата спецификация от документацията, Възложителят е посочил дейностите, необходими за постигане на целите на договора.

Консултантската помощ от страна на Изпълнителя, има основната задача да осигури подкрепа на Възложителя при подготовката на проекта по начин, по който да улесни неговото изпълнение след сключване на Договор за безвъзмездна помощ. При добро разписване на системата на цялата организация на проекта ще бъде заложена приоритетна цел успешното изпълнение на проекта в съответствие със заложения бюджет, срокове и индикатори на проекта при спазване на условията на ДБФП. За постигането на така определените цели е необходима пълна синхронизация на работа между отделните звена и определените експерти. Това е предпоставка за определяне на качествен и сигурен партньор - за извършване на консултантски услуги в процеса на подготовка на проект. В това отношение екипът от висококвалифицирани специалисти и експерти на „Европрограмаконсулт“ ЕООД има богат опит в предлагането на консултантски услуги по проекти със сходни дейности. Основните стратегически цели на екипа за реализиране на задачите на настоящата поръчка са следните:

- ✓ Производство на висококачествени продукти по даден проект: Въвежда и прилага процедури за координация и консултация, с цел навременно осигуряване на висококачествени продукти;
- ✓ Въвеждане на механизми за планиране и контрол;
- ✓ Формулира индикатори за мониторинг и независима оценка по напредъка на договора. Създаване на безопасна среда;
- ✓ Разработване на подходящи механизми за качество и управление на риска;
- ✓ Увеличаване на резултата от бъдещия проект за Възложителя и крайните бенефициенти;

[Handwritten signature]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

- ✓ Създаване на стабилни връзки между възложител/крайни бенефициенти и заинтересовани страни и връзката с паралелни проекти;
- ✓ Осигуряване на информация за Възложителя: Координирана работа с целия въвлечен персонал и създаване на условия за обмяна знанията и уменията на експертите по бъдещия проект и служителите на Възложителя.

Горните стратегически цели показват, че ние разглеждаме всеки проект като динамично средство, осигуряващо превръщането на планове в реалност и увеличаване на резултата за Възложителя и всички въвлечени заинтересовани страни. Създаването на структури за управление на проектите и тяхната безпрепятствена работа е преди всичко задължение и основна задача на Координатора на екипа.

Методи, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати

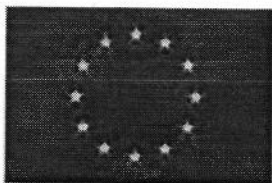
Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги, включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи:

Критерии:

- ☉ Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;
- ☉ Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;
- ☉ Спазване на договорените срокове;
- ☉ Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;
- ☉ Качество и безопасност на предлаганите услуги;
- ☉ Постигане на планираните резултати.

Методи:

- ☉ Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;
- ☉ Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДНА ПОСОБА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

- Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;
- Поддържане на добри взаимоотношения;
- Прилагане на коригиращи действия при необходимост и периодична верификация на ефективното действие на създадената документация;
- Осигуряване на необходимата професионална квалификация и информираност на екипа;
- Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;
- Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативното му управление за постигане на нейните цели и в отговор на изискванията за качество.

Дружеството разполага с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполага и с добре обучен, високо квалифициран технически и изпълнителен персонал с дългогодишен опит, за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителите.

Дружеството управлява взаимодействието между различните експерти, включени в консултантския екип, като осигурява ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

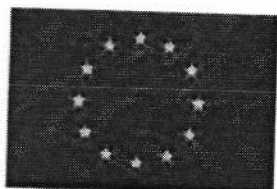
Входните елементи, свързани с изискванията на услугата, като минимум са:

- функционалните изисквания и постижения при изпълнение;
- приложимите изисквания от нормативните актове;
- информация, получена от предишно подобно управление, когато е приложимо;
- други съществени изисквания за управлението на проекта.

Входните данни се преглеждат за тяхната адекватност и актуалност. Фирмата осигурява представянето на новите промени, позволяващо тяхното потвърждаване спрямо писмените разпореждания (входните елементи), както и одобряването им преди използване.

Дружеството е определило изискванията към изходните елементи, а именно:

- да удовлетворяват изискванията на входните елементи на консултирането;
- да дават подходяща информация за процесите и последващо обслужване;
- да съдържат и да се позовават на критериите за приемане на консултирания проект;
- да определят характеристиките на проекта, които са съществени за тяхното правилно използване.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



[Handwritten signature]

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на услугата предлагана от „Европрограмаконсулт“ ЕООД.

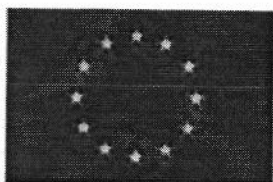
Подходът на участника за изпълнението на договора е интердисциплинарен, кумулативен подход на работа, предвиждащ:

- 1) Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на даден проект/договор;
- 2) Систематизация на информацията за състоянието и развитието на проекта в Община Рудозем;
- 3) Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата по предмета на поръчката;
- 4) Информационно осигуряване на извършваните услуги за развитие на даден проект/договор, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика, а така също и повишаването на капацитета на местната администрация да инициира, подготвя и реализира проекти.

За да бъде безупречно изпълнението на договора, Консултантът ще съобрази дейностите с всички изисквания на Възложителя, с европейските стандарти за ефективно и ефикасно управление, както и с насоките на ЕК за жизнения цикъл на проекта, за да се постигнат целите на настоящата обществена поръчка.

Освен това в специфичните области като качество на крайния продукт ще бъдат приложени и специфични методи, инструменти и техники. Тяхното конкретно и подробно разработване се предлага в обхвата на встъпителната фаза.

*Дейности – описание, последователност и взаимовръзки
между тях. Методи за постигането им*



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДНА ГОСПОДА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на община Рудозем за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. за „Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем“.

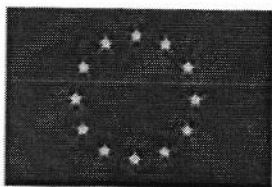
Изготвянето на Заявление за подпомагане и комплектоването на необходимите документи към проектите предложения ще се извърши след датата на получено при нас в качеството ни на Изпълнител, уведомление/известие/възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността от договора. **Ще предадем готовия продукт на Възложителя /подготвен проект и Заявление за кандидатстване/ не по – късно от 5 /пет/ календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектно предложение по мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ по ПРСР 2014 -2020 г., съгласно официално публикуваната Заповед за прием на Заявления за подпомагане, публикувана на официалната интернет страница на ПРСР 2014 – 2020 г.**

В сроковете за изпълнение на настоящата дейност, ние в качеството на Изпълнител ще представим на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности по проекта, тяхната логическа последователност, както и допустимите максимални стойностни прагове за всяка от тях с цел определяне на бюджет. Ще бъдат определени целевите групи на проекта, както и преки и косвени ползватели. Ще бъдат изготвени анализи за екологична и икономическа устойчивост на проекта и анализ за устойчивостта на инвестицията. При необходимост ще бъдат изготвени и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности. При попълване на заявлението за кандидатстване ще бъдат прецизно определени индикаторите /физически показатели/ със техните базови и целеви стойности.

Също така, в качеството на Изпълнител ще представим пред Община Рудозем, списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства и материали към съответното проектно предложение.

Ще бъдат изготвени Заявления за подпомагане, ведно с всички образци на Декларации към тях и съпътстващи изискуеми документи, както и бюджета на проектно предложение, представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, ние в качеството на изпълнител ще ги отразим, единствено и само ако са в



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. Огласяването на горепосочените коментари и допълнения, ще бъде извършено до 2 /два/ календарни дни от датата на получаване на уведомително писмо от страна на Възложителя.

Всички документи, ще бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. В случай, че липсва официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - Община Рудозем.

Подход и методология за изпълнение на дейността:

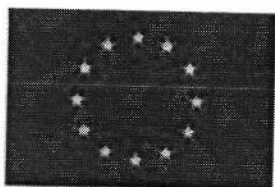
Екипът ни от Консултанти следи непрекъснато актуалните публикации на официалната интернет страница на ПРСР. Запознати сме с публикуваната индикативна програма за периодите за кандидатстване по Мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Под-мярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, запознати сме подробно с официално публикувания проект на Наредбата за прилагане на Под-мярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, както и с коментарите от нейното официално обсъждане. Екипът ни е детайлно запознат с условията и изискванията за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г. и ежедневно следим за актуална информация, касаеща програмата /изменения, допълнения, публикуване на Заповед за прием, критерии за приоритизиране на проектите, официални референтни стойности и т.н./.

Ако бъдем избрани за Изпълнител ще запознаем Възложителя с условията и изискванията за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г., а екипът ни ще се запознае със стратегическите документи на Община Рудозем.

1.1. Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствие с общинския план за развитие и стратегията за местно развитие.

По своята същност „проектът“ е поредица от дейности, насочени към постигането на ясно определени цели за разрешаване на възникнал проблем в рамките на определен период от време и в границите на определен бюджет или това е пътят, който трябва да се извърви от сегашната ситуация или позиция до желаната бъдеща промяна.

Проектът е и идея, концепция за необходимостта от подкрепа (включително и финансова) и средство за убеждаване и в това си качество следва да представлява



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

внимателно разписан и добре структуриран документ, с цел източникът на финансиране да отпусне средства за осъществяване на дадената инициатива.

Всеки един проект следва да се състои от няколко основни елемента, съблюдаването на които е свързано с неговото успешно планиране, разработване, управление и последващо изпълнение:

❖ Ясно определени заинтересовани страни, включително основна целева група и крайни ползватели, към които са насочени сферите на интервенция;

❖ Ясно дефинирани проблеми и възможности, които проектът се стреми да разреши и оползотвори;

❖ Ясно определени процедури за координация, управление и финансиране;

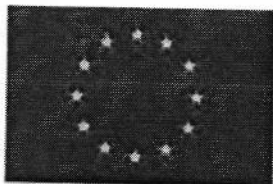
❖ Система за наблюдение и оценка (в подкрепа на управление на изпълнението);

❖ Подходящо ниво на финансов и икономически анализ, които показват, че ползите от проекта са съизмерими с разходите за осъществяването му.

Същност на проектното предложение

Формулирането на проектната идея следва да е свързано с определена нужда, която трябва да бъде задоволена или идентифицирането на определена ситуация, която трябва да бъде променена чрез набор от целенасочени въздействия върху определена целева група. Проектната идея следва да бъде предпоставка за разработване на проектно предложение, което да се представи пред финансиращата организация или програма за отпускане на финансови средства за решаването на конкретния проблем и/или ситуация. Разработването на проектното предложение по своята същност е продължителен процес, в чиято подготовка следва да бъдат идентифицирани следните параметри:

- **общата цел** – показва дългосрочните ползи за целевата група;
- **специфичните цели** – показват въздействията и конкретните ползи от дейността;
- **доказване необходимостта от проекта** – идентифициране на възникналите нужди и потребности на целевата група;
- **описание на дейностите по проекта** – набор от целенасочени интервенции;
- **продължителност и план за действие на проекта;**
- **очаквани резултати** вследствие изпълнението на проекта;
- **индикативен бюджет** (финансов ресурс), необходим за постигане на проектните цели;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

- очаквани източници на финансиране на проекта (търсено финансиране и собствени средства).

В допълнение: всяко проектно предложение следва да покаже, че адресира някакъв проблем и предлага възможности за решаването му.

След идентифициране на проектната идея, ще направим анализ на изходната ситуация – конкретни изисквания на мярката/под-мярката за кандидатстване (времева, финансова и техническа рамка), налична информация и документация, човешки, технически и финансови ресурси. Ще извършим проверка, дали **общата цел на проекта съответства на Общинския план за развитие на Община Рудозем за 2014-2020 г.**, което е основна предпоставка за допустимост на проектното предложение по ПРСР 2014 -2020 г. Ще проверим дали проекта съответства на Стратегията за местно развитие и още на следните стратегически документи:

- Съответствие с целите и приоритетите на ЕС в областта на регионалната политика и стратегията на Европа 2020;
- Съответствие с Националната програма за развитие на България 2020;
- Съответствие с Националната концепция за пространствено развитие 2013-2025 г.;
- Съответствие с Националната стратегия за регионално развитие 2012-2022 г.;
- Съответствие с Регионалния план за развитие на Южен централен район на планиране;
- Съответствие с Областна стратегия за развитие на област Смолян 2014-2020 г.

Ще приоритизираме проектите, с които община Рудозем възнамерява да кандидатства по ПРСР 2014 – 2020 в съответствие с идентифицираните нужди и стратегическите цели, залегнали в общинския план за развитие. Ще проучим краткосрочните и средносрочните цели, които община Рудозем си е поставила и ще приоритизираме идентифицираните нужди по начин, по който в най – голяма степен съответстват на общинския план за развитие 2014 – 2020 г.

1.2. Изготвяне на предложение за обхват на заявление за подпомагане, включващо идентифицираните нужди от инвестиции, отговарящи в най – голяма степен на критериите за подбор, определени в ПРСР 2014 -2020 г.

включващо идентифицираните нужди, които в най – голяма степен съответстват както на общинския план за развитие така и на критериите за подбор, определени в ПРСР 2014 – 2020 г., а именно:

- За проект „Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем“;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Handwritten signature

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

- Ще проверим в общинския план за развитие на община Рудозем идентифицираното състояние на общинската образователна инфраструктура. Съгласно проекта на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2.: „общинска образователна инфраструктура с местно значение“ са детски градини, финансирани чрез бюджета на общините и основни и средни училища, финансирани чрез бюджета на общините;

- Съвместно с общинските служители ще определим необходимостта от ремонтни дейности, закупуване на оборудване и други дейности в общинските училища и детски градини;

- Съгласно условията на ПРСР 2014 – 2020 г. безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по – конкретно професионални, спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища, както и за дейности за оборудване, пряко свързано с изпълнението на учебния план. В тази връзка ще проверим статута на съществуващите училища и детски градини на територията на общината и начина им на финансиране;

- Ще приоритизираме общинските училища и детски градини съгласно актуализираната Методология на Министерство на образованието за приоритизиране на обектите на образователната инфраструктура на територията на Република България. Методологията е разработена от работна група, назначена със Заповед № РД-09-1154/10.09.2013 г. на министъра на образованието и науката. В работната група са включени представители на Министерство на образованието и науката, Министерство на регионалното развитие, Министерство на земеделието и храните, Министерство на младежта и спорта, Министерство на културата и Националното сдружение на общините в Република България. Съгласно направените анализи в Методологията най – голяма е необходимостта от инвестиции в общообразователните училища – общо 39,82%. Голяма част от тях са със статут на защитени и/или средищни училища, които са с особено значение за образователната система, защото осигуряват достъп до образованието на учениците в малките населени места. Съгласно Методологията основните критерии за приоритизиране са както следва:

За детски градини:

✓ брой на децата в детските градини (проекция на ефективността) – на база данни от АДМИН за учебната 2012/2013 г.;

✓ изменение в броя на децата (ефективност). Проследява се изменението на броя на децата през учебната 2012/2013 г. към учебната 2008/2009 г. в %;

✓ дали детската градина е единствена в общината;

✓ дали детската градина е единствена в населеното място;

✓ балансирано териториално разпределение.

За общообразователни училища:

Handwritten signature



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

- ✓ брой ученици (ефективност);
- ✓ изменение в броя на учениците (ефективност). Проследява се изменението на броя на учениците през учебната 2012/2013 г. към учебната 2008/2009 г. в %;
- ✓ дали училището е средищно. Съгласно Постановление № 84 от 6 април 2009 г. за приемане на списък на средищните училища в Р. България, изм. ДВ. бр.90 от 20 Ноември 2015г.: За средищно училище по смисъла на § 6в, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за народната просвета се определя държавно или общинско училище, което се намира в най-близкото населено място на територията на общината или на съседна община, където се обучават най-малко 10 ученици до 16-годишна възраст от населените места, в които няма училище;
- ✓ дали училището е защитено. Съгласно Постановление № 212 от 2 септември 2008 г. за защитените училища в Р. България, изм. ДВ. бр.40 от 30 Април 2013г.: За защитено училище по смисъла на § 6е, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за народната просвета се определя държавно или общинско училище, което, ако бъде закрито, поне 10 ученици в задължителна училищна възраст ще пътуват на не по-малко от 20 километра по наличната пътна мрежа до най-близкото друго държавно или общинско училище. Статут на защитено училище придобива и училище, което, ако бъде закрито, неговите ученици няма да могат да се обучават в най-близкото средищно училище поради липсата на капацитет и невъзможност да бъдат изпълнени здравно-хигиенните изисквания в него;
- ✓ балансирано разпределение;
- Ще проверим съответствието и с други допълнително обявени след публикуване на Заповедта за прием на заявления за подпомагане условия за допустимост и критерий за подбор по ПРСР 2014 – 2020 г.

1.3 Изготвяне на анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности:

1.3.1. Изготвяне на анализи за екологична и икономическа устойчивост на проектното предложение.

1.3.2. Изготвяне на анализ за устойчивостта на инвестицията – описание на резултатите от изпълнението на инвестицията и тяхната очаквана устойчивост

1.3.3. Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности.

Устойчивото социално-икономическо развитие на селските райони е неразривно свързано със съществуващата инфраструктура и качеството на предлаганите услуги за населението в селските райони. Недостига на инвестиции за обновяване на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Handwritten signature

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

съществуващата инфраструктура и неадекватното качество на предлаганите услуги (спрямо градовете) е основният елемент, който продължава да разширява границите на развитие между селските и градските райони в България и който, освен това е пречка за създаването на равни възможности в социално-икономическото развитие на селските райони. Тези фактори водят до влошаване на качеството на живот в селските райони и застрашават способността им да задържат населението и да привличат инвестиции, което ги поставя в социално-икономически спад.

За да се намалят съществуващите различия между селските и градските райони, с подпомагането по мярка 7 на ПРСР и с реализирането на проектните предложения на община Рудозем ще се създаде, подобри или разшири малка по мащаби инфраструктура в селските райони, включително и широколентова инфраструктура. Чрез подпомагането по мярката ще се постигне подобряване на транспортната свързаност и изграждане или обновяване на техническа инфраструктура и достъп до широколентов интернет в селските райони. По този начин мярката и изпълнението на проектите по нея ще допринесат за ограничаването на диспропорциите в териториалното разпределение на населението и обезлюдяването на селските райони.

Населените места на територията на община Рудозем ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки. По този начин ще се постигне както съхраняването на населените места, така и ще се осигури поддържането на образователните услуги, и предоставянето на културни услуги и осигуряването на работни места.

Създаването и обновяването на техническа и социална инфраструктура е основната за създаването на оптимална жизнена среда на селските райони, опазването на околната среда, създаването на достъпност и развитие на икономиката.

От решаващо значение е да се инвестира в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието, което зависи до голяма степен от условията за преподаване т.е. от съответната инфраструктура. Чрез инвестициите в общинска образователна инфраструктура с местно значение ще се улесни достъпа и качеството на предоставяното образование и ще се намали броя на преждевременно напусналите сферата на образованието. Инвестициите в образователна инфраструктура ще доведат до икономическото развитие на населените места на територията на община Рудозем.

За да направим анализ на социално – икономическите ползи за развитието на населените места на територията на община Рудозем, анализ на устойчивостта на предвидените инвестиции и екологичната стабилност на проектите първо ще направим анализ на текущото състояние на селския район. Анализът на текущото състояние ще включва:

Handwritten signature



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

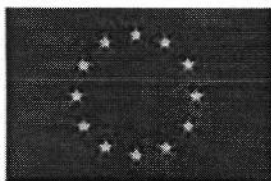
- Анализ на демографската структура на местното население (възраст, пол, етническа принадлежност, доход, заетост, ниво на образование);
- Анализ на предлаганите обществени услуги и инфраструктура, измерени в подходящи мерни единици (например на глава от населението за образователната инфраструктура; кв. м. за площи за широко обществено ползване; брой и км. за пътища и улици и ВИК);
- Анализ на разпределението на предлаганите услуги по населени места;
- Анализ на заетостта и доходите (ниво на безработица в момента и в исторически план; ще проучим какво е съотношението по пол, етническа принадлежност, възраст и т.н.; анализ на средната работна заплата).

След като направим анализа на съществуващото състояние ще идентифицираме конкретните нужди, цели и приоритети в следствие на извършения анализ и установените проблеми в района и във връзка с общинския план за развитие и местната стратегия за развитие, при отчитане целите и приоритетите на ПРСР 2014 -2020 г.

Ще направим анализ на приноса, който проектите, предвидени за изпълнение от община Рудозем ще донесат за подобряване условията на живот в населените места на територията на общината. За да изготвим анализа първо ще формулираме конкретните цели на проектите в контекста на общите цели и приоритетите на местно ниво, както и ще определим степента, до която проектите ще посрещнат реалните нужди на населението. Анализът на приноса от изпълнението на проектните предложения ще включва:

- Определяне на демографското влияние (брой и групи население, към които е насочен проектът);
- Влиянието, което изпълнението на проекта ще окаже върху предоставянето на обществени услуги. Ще анализираме дали и как ще се подобри достъпа до обществени услуги, как ще се подобри качеството на услугите и дали това ще доведе до привличане на туристи или с цел заетост;
- Ще направим анализ на влиянието, което изпълнението на проекта ще окаже върху заетостта и доходите (включително трудовата мобилност – временни за целите на проектите и/или постоянни; анализ на промяната в структурата и размера на доходите);
- Ще оценим влиянието, което изпълнението на проекта ще окаже върху качеството на живот.

За проектното предложение ще изготвим анализ на устойчивостта на инвестицията. Ще опишем подробно резултатите от изпълнението на проекта, предвиден в настоящата обществена поръчка и ще анализираме неговата очаквана устойчивост. Резултатите са ползите и промяната, която ще се наблюдава след края на проекта. Резултати са устойчиви ако се запазят след приключване на финансирането. За



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



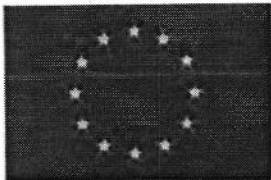
RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

изготвянето на анализ на устойчивостта на инвестицията ние ще извършим следните действия:

- Ще опишем степента, до която проекта отговаря на действителните нужди и целите му са съгласувани с приоритетите на национално, секторно и местно ниво – анализ на уместност и приемливост;
- Ще проучим и опишем капацитета за продължаване на предоставяне на услугата и поддръжка (кой ще е отговорен за оперирането и поддръжката – идентифицирани ли са източниците на необходимите финансови средства, осигурени ли са необходимите човешки ресурси, оборудване и др.);
- Ще анализираме икономическата/финансова жизнеспособност на проекта (ако проектът генерира приходи ще изготвим анализ разходи - ползи) – ще определим дали всички разходи и ползи са оценени и претеглени и дали проектът гарантира приемливо ниво на финансова и икономическа възвръщаемост. Съгласно официално публикувания проект на Наредбата за прилагане на подмярка 7.2.: „размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи се определя въз основа на анализ „разходи - ползи“. Съгласно чл. 61 от Регламент 1303/2013 „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността. В случай, че в официално одобрената и публикувана Наредба за прилагане на подмярка 7.2. се изисква за проекти за подобряване на материалната база на общинската образователна инфраструктура изготвянето на анализ разходи – ползи и не са публикувани от ДФЗ официални указания за негово изготвяне, ние ще изготвим такъв в съответствие с „Ръководството за Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти 2014-2020 г.“ на Европейската Комисия;
- Ще анализираме участието на местната общност за стимулиране продължаването предоставянето на услугата, както и за възстановяване на разходите по предоставянето ѝ;

Като част от анализ на устойчивостта на инвестицията ще изготвим **анализ на екологичната стабилност на проекта** (дали проектът е взел предвид влиянието върху околната среда така, че негативните въздействия да бъдат или избегнати или намалени).



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДИНА ПОСОБА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

Съгласно Закона за опазване на околната среда (ЗООС) опазването на околната среда се основава на следните принципи:

1. устойчиво развитие;
2. предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
3. предимство на предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
4. участие на обществеността и прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда;
5. информираност на гражданите за състоянието на околната среда;
6. замърсителят плаща за причинените вреди;
7. съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;
8. възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;
9. предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях;
10. интегриране на политиката по опазване на околната среда в секторните и регионалните политики за развитие на икономиката и обществените отношения;
11. достъп до правосъдие по въпроси, отнасящи се до околната среда.

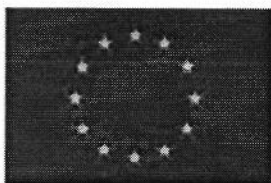
Компонентите на околната среда са: атмосферният въздух, атмосферата, водите, почвата, земните недра, ландшафтът, природните обекти, минералното разнообразие, биологичното разнообразие и неговите елементи.

Съгласно чл. 81. (1) (Доп. - ДВ, бр. 47 от 2009 г., в сила от 23.06.2009 г.) от ЗООС: *Екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда се извършват на планове, програми и инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии или техни изменения или разширения, при чието осъществяване са възможни значителни въздействия върху околната среда.*

Съгласно чл. 81, ал. 1, т. 2. от ЗООС: *„оценка на въздействието върху околната среда се извършва на инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии съгласно приложения № 1 и 2“.*

Съгласно чл. 93. (1) (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2005 г., бр. 47 от 2009 г., в сила от 23.06.2009 г.) от ЗООС: *„необходимостта от извършване на ОВОС се преценява за:*

1. инвестиционни предложения съгласно приложение № 2;
2. всяко разширение или изменение на инвестиционни предложения съгласно приложение № 2, които вече са одобрени или са в процес на одобряване, изпълнени са или са в процес на изпълнение, ако това разширение или изменение може да доведе до значително отрицателно въздействие върху околната среда;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



2019

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

В обхвата на Приложение № 2 към чл. 93 от ЗООС попадат инфраструктурни инвестиционни предложения за строителство на пътища.

Оценката на въздействието върху околната среда определя, описва и оценява по подходящ начин и според всеки конкретен случай преките и непреките въздействия от инвестиционните предложения за строителство, дейности и технологии върху човека, биологичното разнообразие и неговите елементи, включително флора и фауна, почвата, водата, въздуха, климата и ландшафта, земните недра, материалното и културно-историческото наследство и взаимодействието между тях.

Оценката на инвестиционни предложения завършва с решение на компетентния орган по чл. 93, ал. 2 или 3 или чл. 94, което може да съдържа условия, мерки и ограничения, задължителни за възложителя. Влязлото в сила решение е задължително условие за одобряването/разрешаването на инвестиционното предложение по реда на специален закон. Органът по одобряването/разрешаването се съобразява с характера на решението, отчита поставените в него условия, мерки и ограничения, като решението е приложение, неразделна част от административния акт по одобряване/разрешаване, необходим за осъществяването на инвестиционното предложение.

За преценяването на необходимостта от ОВОС ние ще изготвим следните документи:

1. информация за инвестиционно намерение съгласно изискванията на чл. 4, ал. 1 от Наредба за условията и реда за извършване на ОВОС;

2. информация за преценяване необходимостта от ОВОС съгласно Приложение № 2 към чл. 6 от Наредба за условията и реда за извършване на ОВОС;

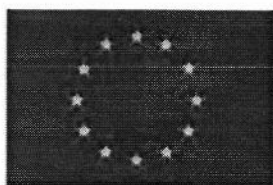
3. уведомление за оценка на вероятната степен на въздействие върху Защитените зони по Натура 2000 съгласно условията и реда за разработване в Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове и програми с предмета и целите на опазване на защитени зони;

4. При необходимост от изготвяне на Доклад за Оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) ще съдействаме и участваме при:

- ✓ провеждане на консултации с компетентния орган по околна среда за определяне обхвата на ОВОС;
- ✓ изготвяне на задание за обхват и съдържание на ОВОС;
- ✓ съгласуване на заданието с РИОСВ/МОСВ;
- ✓ разработване на доклад за ОВОС;
- ✓ оценка качеството на доклада от РИОСВ/МОСВ;
- ✓ обществено обсъждане на доклада за ОВОС;
- ✓ решение по ОВОС от РИОСВ/МОСВ.

1.4. Изготвяне на Заявление за подпомагане

2019



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

Изготвянето на Заявление за подпомагане и комплектоването на необходимите документи към проектното предложение ще се извърши след датата на получено при нас в качеството ни на Изпълнител, уведомление/известие/възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на дейността от договора.

При подготовката на Заявленията за кандидатстване по предвидените проектни предложения на община Рудозем в настоящата обществена поръчка, ние в качеството на изпълнител ще представим на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности, тяхната логическа последователност, както и допустимите максимални стойностни прагове за всяка от тях с цел определяне на бюджет на проекта. Ще подготвим Заявление за кандидатстване, в което ще опишем данните за кандидата – община Рудозем, ще направим кратко описание на проектното предложение /описание на инвестицията за която се кандидатства/. Ще опишем също така конкретните допустими дейности, общия размер на разходите, максималния размер на БФП, за която се кандидатства.

Ще бъдат определени целевите групи на проекта, както и преки и косвени ползватели. При попълване на заявлението за кандидатстване прецизно ще определим индикаторите /физически показатели/ със техните базови и целеви стойности.

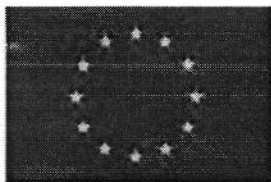
Също така, в качеството на Изпълнител ще представим пред Община Рудозем, списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства и материали към съответното проектно предложение.

Към Заявлението за подпомагане ще изготвим бюджет на проектното предложение в съответствие с изискванията на финансиращата институция.

При изготвяне на бюджета на проекта ще се съобразим с максималните размери на общите допустими разходи за проекти по подмярка 7.2. за периода на прилагане на ПРСР 2014 – 2020, а именно:

Финансовата помощ е в размер на 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи. Финансовата помощ е в размер на 100 на сто от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, но размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират приходи се определя въз основа на анализ „разходи - ползи“. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДНА ПОСЛОБА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDUZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

размера на финансовата помощ определен въз основа на анализ „разходи - ползи“ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма. При необходимост ще изготвим анализ – разходи ползи /както е сме описали в т. 1.3./.

Максималният размер на общите допустими разходи по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г. за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат община, е левовата равностойност на 10 000 000 евро.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, и съоръжения и принадлежности към тях или изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерациите с под 2 000 е.ж. в селските райони не може да надхвърля левовата равностойност на 3 000 000 евро за един кандидат община или ВиК оператор.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства не може да надхвърля левовата равностойност на 2 000 000 евро за един кандидат община или ЮЛНЦ.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро и левовата равностойност на 2 000 000 евро по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат община.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и левовата равностойност на 1 000 000 евро по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат община, читалище или ЮЛНЦ.

Максималният размер на общите допустими разходи за един проект за строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари, и съоръжения и принадлежности към тях; реконструкция и/или ремонт общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

тяхната енергийна ефективност; изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура; реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони не може да надхвърля левовата равностойност на 1 000 000 евро за един кандидат община или ЮЛНЦ.

Също така при изготвяне на бюджета на проектните предложения ще се съобразим и с размера на допустимите за финансиране разходи по ПРСР 2014 – 2020 г., като:

1. Разходи за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост:
 - разходи, свързани с прякото изпълнение на строително – монтажните работи;
 - непредвидени разходи за СМР;
2. Разходи за закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност;
3. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер преките допустими разходи / Разходи за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост и Разходи за закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност /;
 - 3.1. Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта;
 - 3.2. Разходи за консултантски услуги, свързани с управлението на проекта;
 - 3.3. Разходи за изготвяне на технически/работен проект в случаите на строително – монтажни работи;
 - 3.4. Разходи за строителен надзор;
 - 3.5. Разходи за авторски надзор;
 - 3.6. Разходи за информация и публичност на проекта
 - 3.7. Други допустими за финансиране разходи.

След публикуване на одобрената Наредба за прилагане на подмярка 7.2. незабавно ще се запознаем с окончателните процентни ограничения на допустимите разходи.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

По отношение на разходите, извършени преди подаването на Заявлението за подпомагане ще проверим дали те са извършени в периода на допустимост, а именно дали са извършени след 01 януари 2014 г.

След публикуване на заповедта за определяне на съответния период на прием на заявления за подпомагане ще се запознаем с официално публикуваните списъци на активите, дейностите, услугите и цените, за които са определени референтни стойности, съгласувани с Министъра на земеделието и храните.

Към Заявлението за подпомагане ще изготвим също таблица на допустимите инвестиции и всички изисквани от ПРСР 2014-2020 г. декларации.

Освен посочените в т. 1.3. анализи, към Заявлението за кандидатстване ще изготвим и Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта /по предоставен от ДФЗ образец/.

Като елемент на Заявлението ще посочим броя на точките за които община Рудозем кандидатства по проекта, съгласно официално одобрени и публикувани критерии за подбор. Ще изготвим обосновка за заявения брой точки по всеки отделен критерий.

При липса на официално утвърдени образци, ние ще изготвим проекта на такъв и ще го представим за одобрение от Възложителя.

С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството, ще информираме Възложителя за хода на подготовката на проектното предложение, както и при необходимост ще предлагаме конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

1.5. Окомплектоване на документите за кандидатстване

Прецизното окомплектоване на документите за кандидатстване е от изключително значение за одобряването на проектното предложение. Ние ще извършим окомплектоване на документите за кандидатстване с проекта на община Рудозем, предмет на настоящата обществена поръчка.

Първо ще започнем с окомплектоването на общите документи, които са еднакви за всички проекти, а именно:

Общи документи за кандидатстване:

- Заявление за подпомагане на хартиен носител и в електронен формат по образец;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

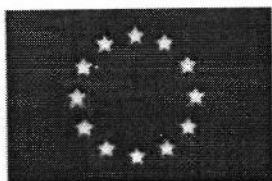
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

- Таблица за допустимите инвестиции на хартиен носител и в електронен формат по образец;
- Изискуеми от Управляващия орган декларации на етап кандидатстване /например декларация за нередности и други/;
- Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ;
- Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета /в случай, че той няма да подава лично проектите предложения/;
- Решение на Общински съвет за кандидатстване със съответното проектно предложение;
- Решение на Общински съвет, че дейностите, включени в съответното проектно предложение съответстват на общинския план за развитие;
- При одобрена стратегия за водено от общностите местно развитие, дейностите включени в проектите трябва да бъдат съгласувани с одобрената стратегия, декларация от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група;
- Копие от регистрация по БУЛСТАТ;
- Удостоверение, издадено от НАП, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по – рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявление за подпомагане /в случай, че се изисква за кандидати общини/;
- Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане);
- Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (важи в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или Закона за водите);



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

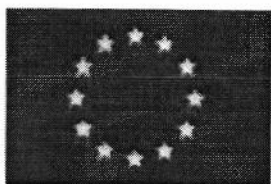
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

- Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата);
- Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
- Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 10 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
- Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията);
- Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Подробни количествени сметки заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи);
- Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ);
- Становище на главния архитект, с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ);
- Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане);



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



СЕРВИС
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

„Bulgaria“ str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

- Заверени количествено-стойностни сметки на хартиен носител и на електронен носител във формат „xls“;
- Предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител;
- Заверено от възложителя копие на документите от възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта (важи в случай, че проектът включва разходи по чл. 30, ал. 1, т. 4, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и чл. 6 от Закона за обществените поръчки от ЗОП);
- Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район от инвестицията и анализ за устойчивостта на инвестицията по образец;
- Анализ разходи – ползи /при необходимост/;
- Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по образец;
- Други изискуеми общи документи.

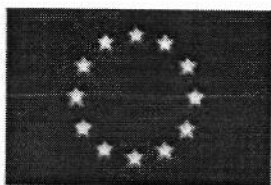
Специфични документи за кандидатстване: За проектното предложение ще окомплектоваме специфичните за него, изискуеми от ДФЗ документи за кандидатстване, а именно:

За проект: "Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем":

- Заповед на министърът на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган, или

- Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина:

- Други, изискуеми от ДФЗ документи.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

Резултати, формулирани от Възложителя, които трябва да бъдат постигнати

С изпълнението на Дейност 1: „Предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на община Рудозем за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. за „Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем“ **ще се постигне Резултат № 1** – Изготвено проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз и **Резултат № 2** – Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи; **както и ще се създадат предпоставки** за сключване на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с ДФЗ/РА.

Методите, на които ще се основава подходът ни, ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

1. Организационно-технологичен;
2. Оперативно-контролен;
3. Диференциация;
4. Анализ и синтез;
5. Отчетни методи;
6. Статистически методи;
7. Работа в екип;
8. Иновация;
9. Промоция.

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури не само успешна реализация на дейностите и постигане целите на обществената поръчка, но и изграждане на логически коректни връзки и взаимовръзки между отделните задачи по двете дейности. По този начин ще бъде постигнато качествено и устойчиво изпълнение на договора.

- Организационно-технологичният метод – ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по проектите.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



[Handwritten signature]

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

- **Оперативно-контролният метод** – ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по бъдещия проект, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

- **Диференциация** – основен метод за изпълнение на дейностите чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.

- **Анализ и синтез** – прилагането на този подход ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.

- **Отчетни методи** – доклади за изпълнението на договорните задължения.

- **Статистически методи** – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението от специализираните институции.

- **Работа в екип** – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

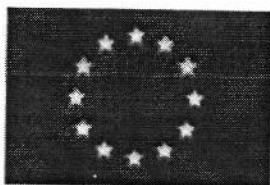
- **Иновационен метод** – Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за развитие на селските райони.

- **Промоция** – Прилагане на изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на Програма предоставени от страна на Възложителя.

Дефиниране на дейностите е процес на идентифициране на специфичните действия, които трябва да се извършат за осигуряване резултатите от проектите, а определяне последователността на задачите по дейности е процес вследствие на идентифициране и документиране на връзките между тях в проектите.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

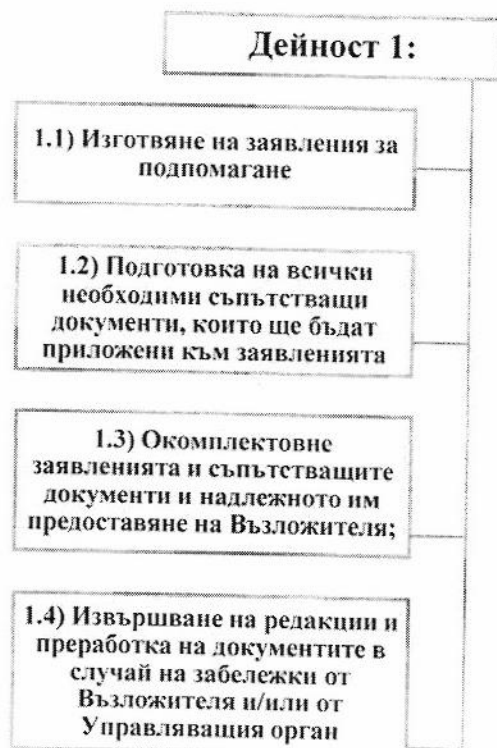


ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

Връзките и взаимовръзките, които трябва да бъдат спазени между задачите, които ще се изпълняват по Дейност 1, могат да бъдат онагледени по следния начин:



Ясното и в достатъчна степен подробно разграничаване на дейностите на етап изготвяне на заявления за подпомагане ще повлияе на изпълнението на задачите по управление на проекта, тъй като опитът показва, че мониторингът върху предвидените за изпълнение дейности е ефективен, когато се осъществява върху ясно определените им обхват и параметри. Обединяването на две дейности или некоректното им разделяне в значителна степен ще повлияе при последващия контрол върху изпълнението им, тъй като това е предпоставка за възникване на рискове, които да повлияят негативно върху постигане на очакваните резултати по настоящата процедура.

Също така при разписването на заявлението за подпомагане ще бъде обсъдено с Възложителя дали да бъдат заложили и съответно колко да бъдат междинните плащания по проекта. Това ще предопредели съответно дали бъдещата задача на Бенефициента за изпълнение на бюджета на проекта ще бъде изпълнена в пълен обхват или не. В същото време по този начин ще бъде осигурена етапност при последващото отчитане на проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕДНА ПОСЛА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg

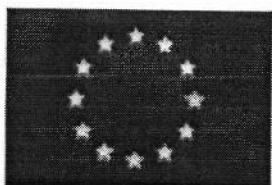


RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

пред ДФЗ/РА, което ще дефинира и параметрите на задача на Бенефициента при финансовото отчитане на проекта.

Конкретни методи, които ще използваме при реализирането на дейностите по поръчката:

Преглед и анализ на документи	Прегледът на документи ще е основен метод при изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка и ще бъде използван широко в редица дейности по проекта включително преглед на: финансови документи, технически документи, доклади, становища, проучвания, документация за обществени поръчки, разрешителни и др.
Анализ на данни	Този метод ще бъде прилаган често при изпълнение на множество дейности. Всички данни и информация, които ще бъдат набирани чрез системите за мониторинг и финансово управление ще бъдат анализирани и използвани за подобряване на управлението и изпълнението, а по този начин и постигане на заложените цели.
Анализ на заинтересованите страни	Анализ на всички институции, които по един или друг начин ще бъдат въввлечени или са заинтересовани от изпълнението на проекта. Това ще спомогне за правилно планиране на процедури, комуникационни дейности и нужда от документи.
Работни срещи	Работните срещи, ще са един от най-често използваните методи за осъществяване на консултантски услуги. Те ще се осъществяват между Изпълнителя и Възложителя, а при необходимост и други заинтересовани страни.
Посещения на място	Посещенията на място са важен метод в сферата на управление на европейските средства. Посещенията на място ще служат за проверка на напредъка, качеството и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕДИНАКОВИ
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

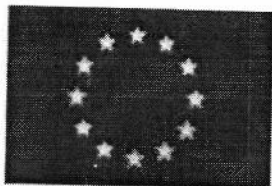
<http://www.rudozem.bg>

	организацията на работа, както и за осъществяване на документални проверки на място.
Докладване	Докладването е метод, който е неизменна част от осъществяването на проекти, финансирани с публични средства. Чрез него ще се представят резултати, проблеми и ще се дават препоръки.
База данни	Ще бъде създадена база данни в резултат на осъществявания финансов, документален и физически мониторинг на дейностите по договора. Създаването на бази данни е от съществено значение за създаването на ефективна система за управление и адекватна одитна пътека.
Индикатори	Индикаторите са често използван метод за докладване и подпомагане вземането на управленски решения. Винаги, когато е удачно ще се стремим да използваме индикатори за проследяване на напредъка и докладване на резултати.

II. Организационна структура и разпределение на експертния състав

Ключов фактор в определянето на успеха на консултантската дейност на нашето др е потребността от установяване и подкрепа на работата на силна организационна структура по проекта. Това е причината поради която при всички проекти, „Европрограмаконсулт“ ЕООД обръща сериозно внимание върху разработването на организационна структура и комуникационни връзки, които удовлетворяват потребностите на конкретния проект.

На Фигура 1 е представена организационната структура за изпълнение на ПОРЪЧКАТА – участници, подчиненост, отговорни лица, експерти и комуникациите им с Възложителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



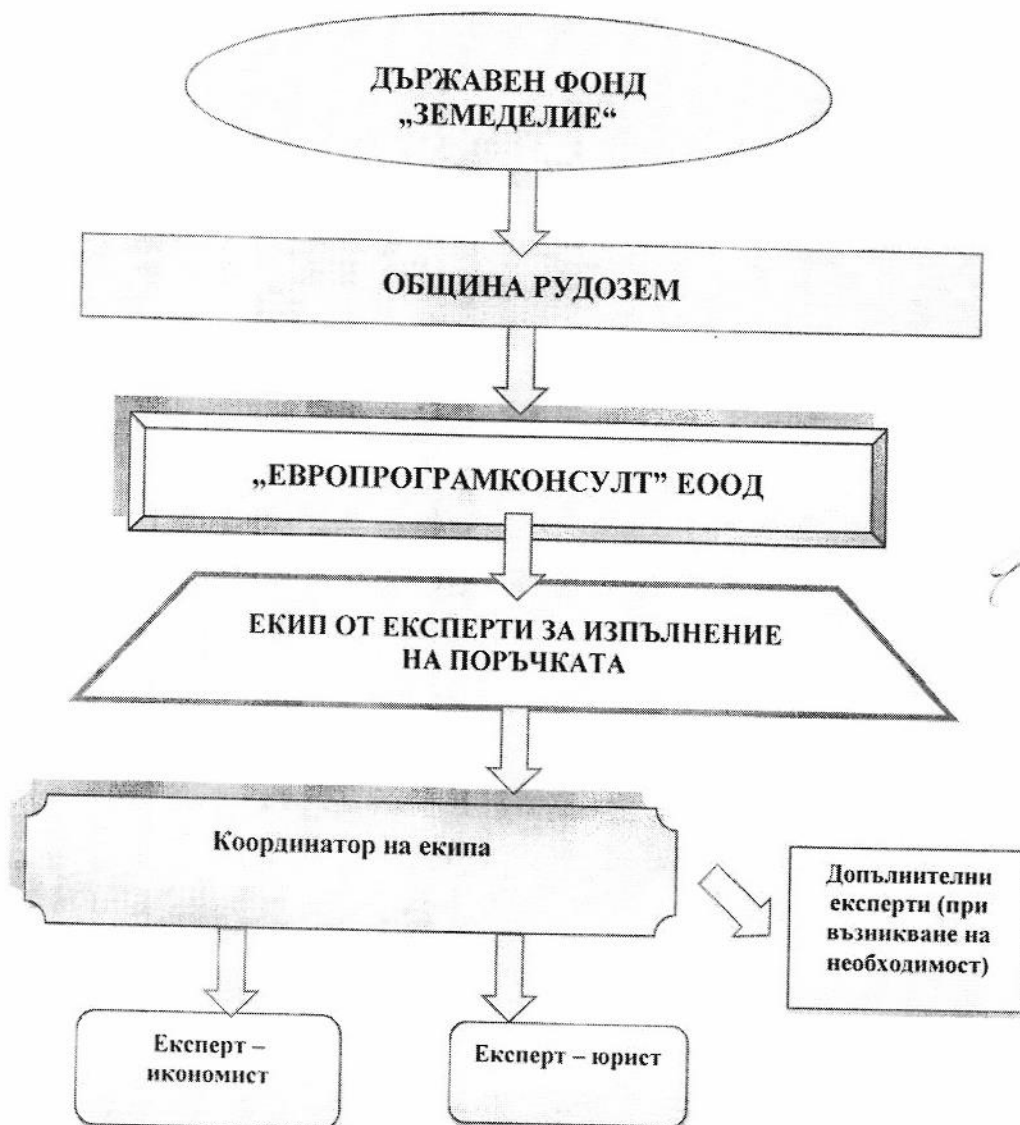
[Handwritten signature]

ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



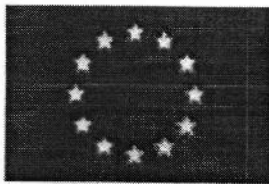
RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

Фигура 1. Организационна структура



Консултантът предлага необходимия експертен състав от ключови експерти за изпълнението на договора, които точно отговарят на задължителните изисквания на Възложителя, съгласно детайлното им описание в Техническата спецификация.

[Handwritten signature]



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



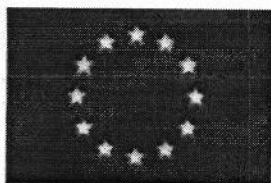
RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

Изпълнителят няма да сменя одобрените експерти през целия срок на договора, предмет на настоящата поръчка, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя на новото лице, което ще отговаря най-малко на посочените задължителни изисквания от спецификацията.

Предложеният от „Европрограмконсулт“ ЕООД екип е запознат обстойно с изискванията и разпоредбите на всички свързани политики, законодателство и други нормативни актове, приложими към изпълнението на настоящия договор. Екипът ще се състои от опитни практики с необходимото образование и професионален опит, включително значителен такъв по подобни дейности, експерти които непрекъснато следят и анализират нормативните актове на национално и европейско ниво. Не на последно място екипът ще следи за нововъведения в приложимото законодателство и изисквания на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., с оглед навременното актуализиране на изготвяните документи. Екипът притежава компетенции и познания в областта на сходни инфраструктурни проекти.

Принципите, които ще приложим при изпълнение на поръчката от нашия екип от експерти, са следните:

- Организационна диференциация и децентрализация на отговорността на членовете на екипа;
- Осигуряване на качеството чрез прилагане принципа на екипната работа и унифицирани проектни стандарти;
- Ориентация към резултатите и развитието на персонала;
- Подкрепа от страна на Координатора по проектите, който ще изпълнява функциите и на Ръководител - непрекъснатото внимание от негова страна на всички етапи от неговата реализация. Тази информираност, трансформирана в подкрепа, е безценна при решаването на проблемите при криза, конфликт или в ситуации на неопределеност;
- Динамичен и непрекъснат процес на планиране, който да доведе до крайните резултати. Трансформирането на целите, задачите и критериите във функциониращ план е връзката между концептуалното планиране и фазата на изпълнение на даден проект. Планирането не приключва с началото на реализацията на проекта, тъй като отклонения от първоначалните планове могат да изискват ново планиране или актуализиране;
- Непрекъсната обратна връзка от крайния потребител на услугата за оценка на работата;
- Мотивация и ангажираност на членовете на екипа;
- Разбиране на техническите въпроси по всеки от проектите и обезпечаване на екипа с необходимите технически умения;
- Комуникация – успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на всеки



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ЕДНА ДОСКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

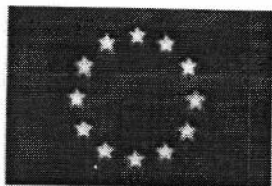
проект и добрата координация между участниците изисква непрекъснат обмен на информация. Комуникацията е улеснена, чрез изяснени отношения на подчиненост между членовете на екипа, между експертите от екипа за изпълнение и управление на проектите, както и между Координатора и Възложителя.

Основни задължения и отговорности на координатора при изпълнение дейностите по договора са свързани с:

✦ **Задължения и отговорности, изпълнявани през целия период на изпълнение на проектите:**

- ⇒ Управлява и координира изпълнението на всички дейности, изпълнявани по договора съгласно изискванията на Възложителя инкорпирани в документацията за участие в обществената поръчка;
- ⇒ Ръководи, координира и контролира работата на експертите, като разпределя задачи и отговорности между тях;
- ⇒ Поддържа ефективна комуникация с представители на Възложителя, присъства на срещи организирани от Възложителя;
- ⇒ Предлага на Възложителя, необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на договора;
- ⇒ При изпълнението на задълженията си стриктно спазва всички приложими актове и указания на издадени от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г;
- ⇒ Спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с изпълнението на договора за обществената поръчка;
- ⇒ Участва след писмена покана от страна на Възложителя при разрешаване на проблеми от техническо естество и дава писмени становища / консултации на Възложителя;
- ⇒ Информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението, като предлага адекватни решения за тях.
- ⇒ Информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;
- ⇒ Преди смяната на посочените в офертата ключови експерти да получи предварително писмено съгласие от Възложителя;
- ⇒ Въз основа на своите виждания и предишен опит, консултира Възложителя и обсъжда решения с него за възможни алтернативи.

✦ **Задължения и отговорности при изпълнение на Дейност 1:**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ
4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY
4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвят и представят на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности в проектните предложения;
- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвят списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към проектните предложения;
- ⇒ Координира подготовката на заявленията за подпомагане;
- ⇒ Координира процеса по входиране на заявленията.

Основни задължения и отговорности на икономиста при изпълнение дейностите по договора са свързани с:

- ✦ Задължения и отговорности при изпълнение на Дейност 1:
- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвя и представят на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности в проектните предложения;
- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвя списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към проектните предложения;
- ⇒ Изготвя и окомплектова Заявления за подпомагане, ведно с всички приложими документи (технически и т.н.);
- ⇒ Изготвя бюджет на проектните предложения в съответствие с изискванията на финансиращата институция;
- ⇒ При необходимост извършва корекции по бюджета на конкретен проект;

Основни задължения и отговорности на юриста при изпълнение дейностите по договора са свързани с:

- ✦ Задължения и отговорности при изпълнение на Дейност 1:
- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвят и представят на Възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности в проектните предложения;
- ⇒ Съвместно с останалите експерти изготвят списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към проектните предложения;
- ⇒ Оказва правна помощ при подготовката и окомплектоването на Заявленията за подпомагане.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

Всички експерти, ангажирани по договора, са в състояние да се мобилизират бързо при възникването на непредвидено обстоятелство и конкретен казус, относим към изпълнението на конкретен проект. Всички експерти са потвърдили, че са на разположение и могат да се отзоват, когато стартира изпълнението на дейностите по договора. Експертите имат опит в *началното организиране и структуриране на проект* и неговото изпълнение и затова не очакваме каквито и да е затруднения по отношение на спазване на сроковете за начало.

От гледна точка на изпълнението на плана за работа, консултантския екип ще започне със срещи с Община Рудозем и съответните ключови заинтересовани страни, с цел да установи *ситуацията към момента*, съответно дали има някакви промени от представеното в техническите спецификации и да разбере дали е настъпило някакво съществено развитие от обявяването на обществената поръчка. Това ще се извърши възможно най-скоро след мобилизацията и ще се ръководи от координатора на консултантския екип.

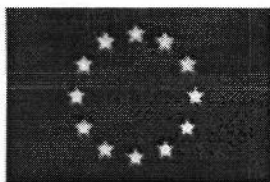
Ключова характеристика на всеки успешен наш проект е степента на *желание на консултантския екип да се адаптира към променящите се условия* в средата на даден проект. Ние сме открили, че, за да ценим истински факторите, които оказват въздействие върху един проект от съществено значение са непрекъснатите консултации и свикани срещи, улесняващи работата. Важно е да се поддържа *добра комуникация*, независимо дали с възложителя/бенефициента, местните експерти, външни изпълнители, общественост и т.н.

Друга ключова характеристика на нашия подход е да организираме *работни срещи*, които са в улеснение на работата.

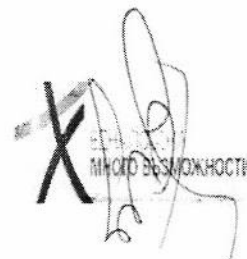
Като се има предвид общата информация, сложността и обхвата на този проект, ние сме избрали *опитен координатор на консултантския екип с личностни качества*, който да се справя с ключовите въпроси.

Непосредствената координация на дейностите ще бъде основна грижа на Координатор на консултантския екип. Освен непрекъснатия *периодичен контакт* между възложителя, заинтересованите страни и експертите, ще се свикват *месечни срещи за планиране*, за да се обезпечи спазване на работния план, както и систематичност и правилно разпределение във времето на дейностите на консултантския екип. Непрекъснато ще осигуряваме *пълна координация и планиране между експертите*. Това ще се прилага най-вече в случаите на работните срещи за улесняване на работата, събитията, свързани с обучение и тези от информационен характер, разработване на технически задания при посещение на експерти и т.н.

За ефективното и позитивно развитие на проектното предложение експертите ще участват в заседанията на организирани от Възложителя – планирани, или извънредни, въз основа на които ще се изготвят отчети, протоколи, паметни бележки, решения,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

становища и др. Експертите ще участват и във всички тематични срещи с всички заинтересовани лица.

За реализирането на заложените цели „Европрограмконсулт“ ЕООД е разработило план за действие. При изготвянето му детайлно са проучени всички аспекти на обхвата, времето, разходите, качеството и комуникациите. При изпълнението му ще се извършва навременна актуализация, произтичаща от одобрени промени. Обновяването на документите ще предостави по-голяма прецизност по отношение на разработване и следене на графика по договора и осигуряване на необходимите финансови средства при разплащане от страна на Възложителя - Община Рудозем.

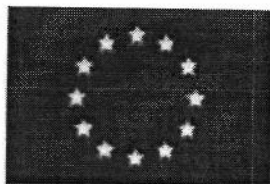
В срок от 10 дни след приключване на дейностите по проекта ние ще съставим Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора, който ще представим в един екземпляр на хартиен и в един екземпляр на електронен носител за одобрение от Възложителя.

Съдържание на окончателния доклад:

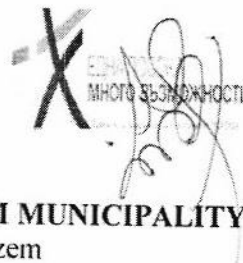
- Изпълнение на задълженията, съгласно техническата спецификация;
- Екип на Консултанта;
- Проблемите, възникнали във връзка с изпълнението на договора, в т.ч. предложените и/или предприетите действия за решаване им;
- Анализ на постигнатите резултати по време на изпълнение на договора;
- Друга информация по преценка на Консултанта;
- Приложения.

III. Предложен график за изпълнение на дейностите

Изпълнението на договора ще премине през последователни фази (етапи), *всяка от които включваща изпълнението на съответни задачи, покриващи дейностите описани в техническата спецификация.* Дейностите, които попадат в съответните фази, са онагледени в Приложение №1 – График за изпълнение на дейностите. Спазването на стриктния график и срокове за изпълнение, създават предпоставка за качествено управление на проектите, както и добра координация между всички



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем

ул. „България“ № 15

тел.: 0306 99191; факс 0306 99141

e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem

"Bulgaria" str. № 15

tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141

<http://www.rudozem.bg>

заинтересовани страни. **Първата фаза** в подготовката на проектите е призната като един от най-важните и критични моменти при определяне на цялостния успех на един проект. Като част от подхода към управлението му, консултантът ще обърне особено внимание на правилното изпълнение на задачите от самото начало. В тази връзка, Координаторът на екипа от експерти ще мобилизира целия екип и ще организира започване изпълнението на услугите по договора, веднага след подписването му.

Дейностите, които ще се изпълняват по време на мобилизационната фаза, са както следва:

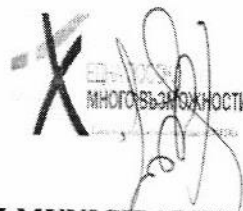
- Встъпителна среща между консултанта, Община Рудозем и всички законосъобразно избрани изпълнители на съответните предварителни дейности, която ще се проведе след подписване на договора. На срещата ще бъдат разгледани следните по-важни въпроси:
 - обща идея на проектите;
 - представяне на консултанта и екипа му от експерти за изпълнение на дейностите/под-дейностите по договора;
 - обсъждане на работната програма на консултанта и ангажираността на експертите от екипа му;
 - обсъждане на начините за взаимодействие между заинтересованите институции за навременното събиране на необходимите данни и изпълнение на дейностите по договора.
- Определяне на допустимостта на Възложителя в съответствие с изискванията на програмата;
- Детайлно определяне и съгласуване с Възложителя на параметрите на проектите в съответствие с конкретните потребности на същия и изискванията на програмата. Прецизиране на проектите.
 - Изготвяне на заявления за подпомагане и всички съпътстващи документи;
 - Окомплектоване на проектите;
 - Оказване на съдействие при входирането им в ДФЗ/РА;
 - Извършване на редакции и преработка на документите в случай на забележки от възложителя и/или ДФЗ

Прилагаме подробен График за изпълнение на дейностите по договори – Приложение №1.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане ще формират обвързващо споразумение между двете страни.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-
2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

4960, Рудозем
ул. „България“ № 15
тел.: 0306 99191; факс 0306 99141
e-mail: obrud@abv.bg



RUDOZEM MUNICIPALITY

4960, Rudozem
"Bulgaria" str. № 15
tel.: 0306 99191; fax.: 0306 99141
<http://www.rudozem.bg>

6. Приемам(е) изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора.

Дата : 01.08.2016 г.

Подпис и печат :
Петър Петров - Представяващ
(длъжност и име)



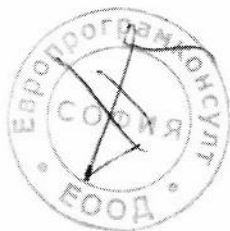
ВРЕМЕНЕВИ ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги във връзка с подмярка 7.2. към Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. по три обособени позиции. За обособена позиция № 3 „Подобряване на материалната база в образователната инфраструктура на територията на община Рудозем"

№	Дейност	Начало	Край	Брой календарни дни	Експерт
	Встъпителна среща	01.09.16	01.09.16		
1.	Дейност 1: Изготвяне на Заявления за подпомагане, окомплектоване на необходимите документи по проектите предложения, както и изготвяне на анализ на икономическата екологична устойчивост на проектите и инвестицията и др. икономически и социални	01.09.16	18.09.16	18	В
1.1.	Приоритизиране на идентифицираните нужди в съответствие с общинския план за развитие и стратегията за местно развитие.	01.09.16	03.09.16	3	В
1.2.	Изготвяне на предложение за обхват на заявление за подпомагане, включващо идентифицираните нужди от инвестиции, отговарящи в най – голяма степен на критериите за подбор, определени в ПРСР 2014 -2020 г.	04.09.16	04.09.16	1	К, И, Ю
1.3.	Изготвяне на анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности:	05.09.16	09.09.16	5	К, И, Ю
1.3.1.	Изготвяне на анализи за екологична и икономическа устойчивост на проектното предложение.	05.09.16	09.09.16	5	К, И, Д
1.3.2.	Изготвяне на анализ за устойчивостта на инвестицията – описание на резултатите от изпълнението на инвестицията и тяхната очаквана устойчивост	05.09.16	09.09.16	5	К, И, Д
1.3.3.	Изготвяне на други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности	05.09.16	09.09.16	5	К
1.4.	Изготвяне на Заявление за подпомагане	09.09.16	13.09.16	5	В

1.5.	Окомплектоване на документите за кандидатстване	14.09.16	18.09.16	5	В
***	Извършване на редакции и преработка на документите в случай на забележки от възложителя и/или ДФЗ***	19.09.16	20.09.16	2	В
1.6.	Изготвяне на окончателен доклад	19.09.16	23.09.16	5	К

* Забележка: Разположението на датите е индикативно, но времевите периоди за изпълнение на всяка дейност са реални.

** Означенията на експертите са, както следва: К - координатор, Ю - юрист, И - икономист, В - всички, Д - допълнителни експерти, в случай на необходимост



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]